

Bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen Skibsegen

Onsdag den 24.1.2024 kl. 19.00 - hos Sascha i nr. 83.

Deltagere

- Johnni Mosevang Christensen (nr. 66), formand
- Ole Holde (nr. 32), kasserer
- Camilla Tankmar (nr. 54), bestyrelsesmedlem
- Lars Ludwig Nielsen (nr. 87), bestyrelsesmedlem
- Sascha Kofod Eggli (nr. 83), bestyrelsesmedlem
- Kristine Bach Carlsen (nr. 95), suppleant

Fraværende:

Referent: Johnni Mosevang Christensen

Dagsorden

1. Indgået post/henvendelser til/fra bestyrelsen siden sidste møde

- a) Henvendelse fra beboer om fordring af vilde fugle.
- b) Beboerhenvendelse om kloakken på vendepladsen ved nr. 100.
Der er kigget på ledningsnettet og været dialog med Helsingør Kommune i flere omgange, om dels afledning af regnvand i området men også om ansvar og dermed vedligeholdelsespligt af kloak/afløb. Med afsæt heri drøftes om iværksættelse af en konkret indsats og om fremtidig vedligeholdelse/forebyggelse.
 - a) *Der har været dialog med beboeren, som er givet anvisning til hvorledes vedkommende kan agere, såfremt vedkommende føler sig generet.*
 - b) *Det er konstateret, at grundejerforeningen har ansvar for vedligeholdelse af kloak/afløb incl. sandfang ved nr. 10 og nr. 100. Grundejerforeningen har ikke tidligere været bekendt hermed. Det blev besluttet at Camilla indhenter tilbud og bestiller Tv-inspektion og eftersyn ved nr. 100 samt et eftersyn ved nr. 10*

2. Foreningens økonomi

Status på budgettet – regnskab 2023 er udsendt pr. mail.

Regnskabet for 2023 er afsluttet og revideret. Der var budgetteret med overskud på 10.000 kr. Driftresultatet er endt med et underskud på 412 kr., som følge af uforudsete udgifter.

3. Sociale arrangementer i 2024

Grundet manglende tilslutning, blev det planlagte julearrangement aflyst. Det er tidligere besluttet, at der på næste generalforsamling drøftes om der er stemning for afholdelse af en sommerfest/arrangement i 2024 samt i givet fald nedsættelse af en arbejdsgruppe til afvikling af arrangementet.

Der har de seneste år været afholdt fastelavnsarrangement. Kristine efterspørger via Facebook-gruppen, om der også i år er interesse for et fastelavnsarrangement den 11.2.2024 samt efterlyser samtidig 1-2 frivillige til at bistå ved arrangementet.

4. Generalforsamling

Planlægning af ordinær generalforsamling, som skal afholdes inden udgangen af marts 2024.

- Udkast til indkaldelse, regnskab for 2023 er udarbejdet og revideret og forslag til budget 2024 er udarbejdet.
- På valg er kassereren (Ole), Sascha og Lars, alle for 2 år. Endvidere skal vælges bestyrelsessuppleant, revisor og revisorsuppleant, alle for 1 år – ligesom der skal vælges en dirigent og findes en referent.

Det undersøges om der er mulighed for at indlede generalforsamlingen med et oplæg om historien bag tilblivelsen af Skibsegen, og dermed også om Kjeldsbjerggaard. Oplæg af Bo Lindgreen, som er født og opvokset på Kjeldsbjerggaard.

Sascha genopstiller ikke til bestyrelsen, da hun og familien fraflytter Skibsegen. Kristine genopstiller ikke som suppleant, og Henrik genopstiller ikke som revisor. Nye emner til disse poster blev drøftet, ligesom også emner til dirigent og referent blev drøftet.

Mulige datoer og lokation for afvikling af generalforsamlingen blev aftalt.

Budgetforslaget blev gennemgået og afklares endeligt inden indkaldelsen udsendes.

Der er ikke enighed i bestyrelsen om at anbefale bidrag til GB Vests legeplads. Det blev derfor besluttet, at bestyrelsen ikke fremsætter forslag om at bidrage til legepladsen, men vil overlade til generalforsamlingen, at drøfte og træffe beslutning om der skal ydes bidrag eller ej.

Det blev besluttet, at der i 2024 inviteres til et særskilt arrangement med Bo Lindgreen om historien bag tilblivelsen af Skibsegen, evt. til afholdelse på et af fællesarealerne.

5. Plejeplanen

Zone 6 (bag nr. 60-66) Trimning af træer, jfr. generalforsamling 2021 - opgavens omfang er afdækket med de nærmeste beboere. Det er tidligere aftalt, at opgaven løses af et frivilligt arbejds hold. Status på opgaven.

Ole kontakter de frivillige og får afklaret om de påtager sig opgaven. Hvis det ikke er muligt, skal opgaven løses ved ekstern bistand.

6. Planlægning af næste møde

Afventer – Johnni indkalder.

7. Eventuelt

Punkter til kommende møder

- Nabohjælp og kriminalpræventiv indsats.
- Revidering af plejeplanen.
- Planlægning af arrangement med Bo Lindgreen.